

**Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu
ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

DRUK I DOSTAWA WYDAWNICTW ORAZ MIESIĘCZNIKA „TWÓJ DORADCA ROLNICZY RYNEK” NA RZECZ DOLNOŚLĄSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO WE WROCŁAWIU

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.),
poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Postępowanie numer: AG-312-11/16

Zatwierdził (a)

p.o. Dyrektor Dolnośląskiego
Ośrodka Doradztwa Rolniczego
Marek Toradcki
Marek Toradcki

Wrocław, dnia 13.12.2016 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław

działający na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 356, ze zm.), NIP 8961000264, REGON 006011298, www.dodr.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) - zwanej dalej **Ustawą**, z zachowaniem zasad w ustawie określonych.

W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy, tzw. „procedura odwrócona”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” (TDRR) na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu. Zamawiający zastrzega, że ilości podane w zestawieniach kosztów zamówienia (Załączniki nr 1A i 1B do SIWZ) stanowią wielkości szacunkowe.
2. Przez druk i dostawę wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” (TDRR) na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu należy rozumieć druk wydawnictw w postaci broszur, ulotek, wizytówek, zaproszeń, plakatów, teczek, oświadczeń i/lub miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” według faktycznych potrzeb Zamawiającego na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 5A i 5B** do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać dokładnie wymaganiom podanym przez Zamawiającego we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 5A i 5B** do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał wysoką jakość wydruku, optymalne nasycenie kolorów, właściwą ostrość, pasowanie i wskazany format.
5. Zamawiający będzie przekazywał materiały Wykonawcy drogą elektroniczną za pomocą protokołu FTP.
6. Koszt pakowania, transportu, ubezpieczenia, dostarczenia wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław, budynek B-5) ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie, aby materiały przekazane Wykonawcy do wykonania usługi druku nie były przekazywane innym podmiotom w wersji oryginału, ani w wersji przetworzonej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z następujących części:
 - 1) część nr 1 – druk i dostawa wydawnictw,
 - 2) część nr 2 – druk i dostawa miesięcznika TDRR.Zamawiający nie dopuszcza możliwości podziału zamówienia w ramach poszczególnych części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca do składanej oferty zobowiązany jest dołączyć próbki przykładowego egzemplarza własnego wydawnictwa (drukowanego przez Wykonawcę) podobnego do zlecanego produktu, tj:
 - 1) w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia – broszura w formacie A5, kolor 4x4, kreda 150 g, min. 28 stron, szyta;
 - 2) w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia – wydawnictwo w formacie A4, min. 44 stron, kolor 4 x 4, okładka 150 g jednostronnie foliowana (folia błysk), środek 90 g, kreda mat, szyta.Próbki będą zwracane wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

10. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę

lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności – obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (urządzeń pomiarowych do kontroli druku, prasowanie arkuszy, dobór formatu papieru, dobór odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, kontrola parametrów druku) – w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. CPV 79823000-9

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że umowa zostanie rozwiązana przed upływem 12 miesięcy, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V.2. SIWZ.
2. Zamawiający oceni jako spełnione warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wstępnie) oraz oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.2. SIWZ, przedłożonych przez Wykonawcę (którego oferta – zgodnie z art. 24aa Ustawy – zostanie oceniona jako najkorzystniejsza), których treść potwierdzać będzie, że Wykonawca:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie co najmniej trzy usługi wykonywane nie krócej niż 12 miesięcy każda, polegające na usłudze druku wydawnictw, o łącznej wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto.Powyższy warunek musi być spełniony bez względu na to, czy Wykonawca składa ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający oceni, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wstępnie) oraz oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3. SIWZ, przedłożonych przez Wykonawcę, którego oferta – zgodnie z art. 24aa Ustawy – zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Zgodnie z art. 24aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XI.1. SIWZ i w formie określonej w SIWZ:**
 - 1) ofertę, na którą składa się formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do reprezentowania Wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej;
 - 3) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z Załącznikiem nr 2 do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie V.2 SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.

- 4) próbki artykułów będących przedmiotem zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – szczegółowy wykaz artykułów, których Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą określono w punkcie III.9. SIWZ. Zamawiający zaleca, aby wszystkie próbki w sposób widoczny zostały oznaczone nazwą Wykonawcy.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w punkcie V.2.1) SIWZ, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania (rozpoczęcie i zakończenie) i podmiotów na rzecz których usługi są wykonywane lub zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy - zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku złożenia ww. oświadczenia, zgodnie z pytaniami i odpowiedziami dotyczącymi przepisów nowelizacji ustawy Pzp z dnia 22 czerwca 2016 r. zamieszczonymi na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt V.2.1) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt V.3. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w pkt VI.3. SIWZ, odnoszące się do tych podmiotów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy), dla których zastrzega się formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres:

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
we Wrocławiu
ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław
sekretariat, bud B-3
Postępowanie nr: AG-312-11/16

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: zamowieniapubliczne@dodr.pl a faksem na nr (71) 339-79-12.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Agnieszka Siegel, Ewa Kutkowska;
 - 2) w sprawach formalnych: Beata Chodyńska.Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie – zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy.

X. Przygotowanie oferty, oświadczeń oraz dokumentów – wymogi formalne

1. Oferta na poszczególne części musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) dokumenty stanowiące ofertę, określone w pkt VI.1.1) SIWZ (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do SIWZ wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale; dokumenty wynikające z rozporządzenia, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji;
 - 4) w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt V.3 SIWZ lub podwykonawców lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów ich dotyczące są poświadczane za zgodność z oryginałem przez nie lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu lub danego podwykonawcy lub danego Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 6) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w formie pisemnej.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wymienioną we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowaną przez tę osobę do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były połączone w sposób trwały, a strony ponumerowane.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Oferta wspólna
Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, powinno być załączone do oferty i zawierać

- w szczególności wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy oraz ustanowionego Pełnomocnika i zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument określony w pkt X.9.2) SIWZ musi być złożony w formie określonej w pkt VI.1.2) SIWZ. Podpisy na dokumencie muszą być złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji.
 - 4) W odniesieniu do warunków określonych w punkcie V.2. SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt VI.2. SIWZ.
 - 5) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym przypadku dokumenty wymienione w punktach VI.3.1) i VI.4. SIWZ składają wszyscy Wykonawcy.
 - 6) Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.3) SIWZ, musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
10. Wykonawca zagraniczny
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.3.1) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt X.10.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt X.10.1) SIWZ odnoszące się do terminu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 12. Opakowanie powinno być oznakowane zgodnie z punktem X.13. SIWZ oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
 13. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu
ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław
sekretariat, bud. B-3
Postępowanie nr: AG-312-11/16**

OFERTA

**na: Druk i dostawę wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek”
na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu**

Nie otwierać przed godz. 9³⁰ w dniu 21.12.2016 r.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt X.13. SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie VII SIWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
16. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).
Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:
„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia, których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ulicy Zwycięskiej 8, sekretariat, budynek B-3, pok. nr 14, do dnia **21.12.2016 r. do godz. 9⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt XI.1 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2016 r. o godzinie 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ulicy Zwycięskiej 8, budynek B-3, sala nr 16, zgodnie z art. 86 Ustawy. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.dodr.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zawartej w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę (zgodnie z zestawieniem kosztów zamówienia dla części nr 1 i/lub części nr 2), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.

3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia dla części na którą Wykonawca składa ofertę; oraz inne składniki wraz z narzutami, mające wpływ na ostateczną cenę (np. koszty dostawy produktów wraz z wniesieniem ich do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego, akcyza, podatek VAT) – w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy (odpowiednim dla danej części zamówienia). Ww. koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (w tym waloryzacji).
6. Zamawiający wymaga od Wykonawców bardzo szczegółowego zapoznania się i sprawdzenia SIWZ oraz projektu umowy.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia cen w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Ostateczną ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia, podana w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do SIWZ) obliczona w sposób wskazany w tabeli zestawienia kosztów zamówienia dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Za ceny podane w ofercie odpowiada wyłącznie Wykonawca.
10. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
11. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.).
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

XIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne w danej części zamówienia tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie kryteriów:

- **cena brutto** **waga 60 %**
- **jakość** **waga 40 %**

- a) każda z ofert będzie punktowana w kryterium ceny poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 60$$

gdzie:

Pc – punktacja oferty w kryterium cena

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej;

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena – 60.

- 2) każda z ofert będzie punktowana w kryterium jakość w następujący sposób:

- a) komisja przetargowa dokona oceny próbek artykułów samodzielnie i indywidualnie,

- b) odrębnej ocenie będzie podlegała każda z załączonych do oferty próbek,

- c) ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów w skali od 0 do 10 w każdej ocenianej kategorii:

- okładka/oprawa:

1. zadruk powierzchni (czystość druku, czytelność, rozdzielczość)

2. wykończenie powierzchni

- środek:

3. czystość nadruku i jego rozdzielczość

4. jednolitość natężenia farby

5. czytelność tekstu
6. druk tekstu na kolorowych aplach
7. ostrość elementów graficznych
8. poprawność rejestru wydrukowanych kolumn
9. estetyka obcięcia boków bloku
10. okrojenie marginesów

d) końcowa ocena próbki zostanie obliczona poprzez zsumowanie ocen w każdej z powyższych kategorii i uwzględnieniem wagi kryterium JAKOŚĆ (40%)

$$P_j = \sum J \times 40 \%$$

gdzie:

P_j – punktacja oferty w kryterium jakość

$\sum J$ – suma punktów przyznanych w ocenianych kategoriach (max. 100 pkt).

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium jakość – 40.

Ostateczną ocenę oferty stanowić będzie suma przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Suma kryteriów oceny ofert:

$$P = P_c + P_j$$

gdzie:

P – łączna ocena oferty (suma punktacji w kryteriach „cena” i „jakość”),

P_c – punktacja oferty w kryterium „cena”,

P_j – punktacja oferty w kryterium „jakość”.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.**
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, kryterium jakość, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z niższą ceną.
10. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, kryterium jakość oraz ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę/y w sprawie niniejszego zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia (wzór umów stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Umowa dla każdej części zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i czasie podpisania umowy.
3. W przypadku nie stawienia się uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od podpisania umowy.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) zawiązanie porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) wskazanie Pełnomocnika,
 - 3) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - 4) zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowne realizacji zamówienia

1. Umowy zostaną zawarte według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5A lub 5B** do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załączniki nr 5A lub 5B** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmian cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT lub podatku akcyzowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w punkcie XVII.1. SIWZ są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.

- 3) Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 Ustawy.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g Ustawy.

XVIII. Wykaz załączników:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza „Oferta”
2. Załącznik nr 1A – Zestawienie kosztów zamówienia dla części nr 1 „Druk i dostawa wydawnictw”
3. Załącznik nr 1B – Zestawienie kosztów zamówienia dla części nr 2 „Druk i dostawa miesięcznika TDRR”
4. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy
6. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług
7. Załącznik nr 5A – wzór umowy dotyczący części nr 1 – Druk i dostawa wydawnictw
8. Załącznik nr 5B – wzór umowy dotyczący części nr 2 – Druk i dostawa miesięcznika TDRR

Postępowanie nr: AG-312-11/16

Formularz Oferty

pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy
--

Wykonawca

Nazwa	..........
Adres siedziby	..........
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby)	..... .....
Telefon Adres e-mail Faks	...............
NIP	.....
REGON	.....
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisujący ofertę	..........
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, e-mail, telefon, fax)	..... .....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

OFERTA

dla **Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego**
ul. Zwycięska 8
53-033 Wrocław

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na **Druk i dostawę wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu** składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2a. Oferuję wykonanie części nr 1 zamówienia „Druk i dostawa wydawnictw” zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania za cenę:

brutto:

(słownie:
.....)

- zgodnie z załączonym zestawieniem kosztów zamówienia (załącznik nr 1A do SIWZ) będącym integralną częścią oferty.

UWAGA: Wykonawca wypełnia punkt 1a formularza oferty w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia „Druk i dostawa wydawnictw” – w przeciwnym wypadku należy skreślić punkt 1a oferty.

- 2b. Oferujemy wykonanie części nr 2 zamówienia „Druk i dostawa miesięcznika TDRR” zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania za cenę:

brutto:

(słownie:
.....)

- zgodnie z załączonym zestawieniem kosztów zamówienia (załącznik nr 1B do SIWZ) będącym integralną częścią oferty.

UWAGA: Wykonawca wypełnia punkt 1b formularza oferty w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia „Druk i dostawa miesięcznika TDRR” – w przeciwnym wypadku należy skreślić punkt 1a oferty.

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Wybór niniejszej oferty:

¹ **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

¹ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

5. Zamówienie zrealizujemy (zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację):

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

7. Oświadczam, że niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

8. Oświadczam, że wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego zostały uwzględnione.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

** - niepotrzebne skreślić.

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Postępowanie nr: AG-312-11/16

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ NR 1 „DRUK I DOSTAWA WYDAWNICTW”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nakład [szt.]	Liczba tytułów [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN / szt.]	Wartość brutto [PLN]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) x (4) x (5)
1.	Broszura A5, kolor, 4x4, 150 g, średnio 48 stron, szyta	200	4		
2.	Broszura A5, kolor, 4x4, 150 g, średnio 28 stron, szyta	1000	9		
3.	Broszura A5 kolor, 4 x4,150 g, średnio 48 stron, szyta	1000	4		
4.	Broszura A5, kolor, 4x4, 150 g, średnio 28 stron, szyta	1800	4		
5.	Broszura A5, kolor, 4x4, 150 g, średnio 28 stron, szyta	3000	2		
6.	Ulotka 396 x 210 mm, składane na 4 do formatu DL, druk dwustronny, 150 g kolor	4000	2		
7.	Ulotka amerykanka, A4 składane na 3, druk dwustronny 150 g kolor	1000	14		
8.	Ulotka A4 składane na 3, druk dwustronny 150 g kolor	2000	2		
9.	Ulotka A4 składane na 3, druk dwustronny 150 g kolor	3000	4		
10.	Ulotka A4 składane na 3, druk dwustronny 150 g kolor	4000	1		
11.	DL ulotka, 1/3 A4, druk dwustronny 150 g kolor	3000	4		
12.	Plakat B2 kolor, 4 x 0 jednostronnie, 150 g	200	3		
13.	Plakat A3 kolor, 4x0 jednostronnie, 150 g	550	1		

*Druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek”
na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
we Wrocławiu
Postępowanie nr AG-312-11/16*

14.	Plakat A3 kolor, 4x0 jednostronnie, 150 g	1100	1		
15.	Zaproszenie A4 składane na 3, kolor dwustronnie lakier jednostronny, 250 g	1300	1		
16.	Teczki A4, kolor 4x4, jednostronnie lakier wybiórczy, karton 300 g	1500	1		
17.	Oświadczenia A4, 80 g, cz-b, druk dwustronny	20000	1		
18.	Wizytówki 90x50, 300 g, 4x0, przygotowane według wzoru, na podstawie bazy danych Excel	100	50		
RAZEM					

.....

(miejscość i data) (podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Postępowanie nr: AG-312-11/16

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ NR 2 „DRUK I DOSTAWA MIEIĘCZNIKA TDRR”

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nakład [szt.]	Liczba tytułów [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN / szt.]	Wartość brutto [PLN]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) x (4) x (5)
1.	Miesięcznik „Twój Doradca Rolniczy Rynek” (TDRR) A4, kolor 4x4, 80 stron z okładką okładka 150 g jednostronnie foliowana (folia błysk) środek 90 g kreda mat, szyta	3400	12		
RAZEM					

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Postępowanie nr: AG-312-11/16

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający

Nazwa:	<i>Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<i>Druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu</i>

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Adres pocztowy:	..... .....
Telefon:	
Adres e-mail:	..... .....
Faks:	.....

OŚWIADCZENIE
o nie podleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Druk i dostawę wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu**, oświadczamy, że:

1. brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) – zwana dalej Ustawą.
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania – zwanej dalej „SIWZ”.
3. powołujemy się na zasoby niżej wskazanych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V.2. SIWZ w niżej wskazanym zakresie.

² TAK NIE

Podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Adres pocztowy:	..... .....
Zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V.2. SIWZ	...............

² Zaznaczyć właściwe, a w przypadku opcji TAK uzupełnić informacje w tabeli

Brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczamy, że podmioty wskazane powyżej będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, jako podwykonawcy, co najmniej w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V.2. SIWZ.

4. ³Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia niżej wskazanym, podwykonawcom.

⁴TAK NIE

Podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

Nazwa:	..... .....
Adres pocztowy:	..... .....

Brak jest podstaw do wykluczenia ww. podwykonawców z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

³ W tym punkcie należy wskazać podwykonawców innych niż podmioty, o których mowa w pkt 3

⁴ Zaznaczyć właściwe, a w przypadku opcji TAK uzupełnić informacje w tabeli

Postępowanie nr: AG-312-11/16

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający

Nazwa:	<i>Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<i>Druk i dostawa wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu</i>

Wykonawca

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**INFORMACJA WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Druk i dostawę wydawnictw oraz miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu** informujemy, że **należymy / nie należymy*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy zobowiązany jest wypełnić odpowiednio tabelę

Postępowanie nr: AG-312-11/16

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH I WYKONYWANYCH USŁUG

L.p.	Przedmiot (rodzaj i miejsce wykonanych usług)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji (dzień–miesiąc–rok)		Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *
			początek	zakończenie		
1.						Własne / oddane do dyspozycji przez *
2.						Własne / oddane do dyspozycji przez *
...						Własne / oddane do dyspozycji przez *

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne i jednoznaczne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie V.2.3) SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Postępowanie nr: AG-312-11/16

WZÓR UMOWY

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu

działającym na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego

(tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 356, ze zm.)

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław,

NIP 896-10-00-264; REGON 006011298

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, przy ul., wpisaną pod nr KRS

do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NIP; REGON

reprezentowaną(ym) przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,

z siedzibą w, przy ul., działającym na podstawie wpisu do CEIDG

NIP; REGON

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr AG-312-11/16, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164, ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Każda ze Stron oświadcza i zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie narusza żadnych przepisów ani decyzji władz czy orzeczeń sądów, nie jest z nimi sprzeczne, ani nie powoduje naruszenia praw innych podmiotów, a także nie narusza postanowień umowy.
2. Zamawiający zamawia i zobowiązuje się do zakupu i odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku i dostarczenia Zamawiającemu wydawnictw w postaci broszur, ulotek, wizytówek, zaproszeń, plakatów, teczek, i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami określonymi w dalszej części umowy oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.
2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać dokładnie wymaganiom Zamawiającego oraz musi być wolny od wad technicznych i prawnych.

3. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi i standardami jakościowymi w oparciu o obowiązujące normy techniczne.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał wysoką jakość wydruku, optymalne nasycenie kolorów, właściwą ostrość, pasowanie i wskazany format.
5. Wykonawca dostarczał będzie sukcesywnie przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt oraz ryzyko, w ilościach ustalonych stosownie do potrzeb Zamawiającego w składanych zamówieniach jednostkowych, bez względu na ich wielkość. Zamawiający składał będzie Wykonawcy zamówienia pocztą elektroniczną.
6. Termin realizacji zamówienia jednostkowego wynosić będzie, w zależności od wielkości zamówienia, do 4 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego w przypadku wszystkich wydawnictw. Dokładny termin wykonania zamówienia uzgadniany będzie z Wykonawcą i określany z składanych zamówieniach jednostkowych.
7. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego do godz. 12.00 w ilościach określonych w złożonym zamówieniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnego zakresu ilościowego umowy. Sytuacja ta nie może być podstawą do roszczenia Wykonawcy o zakup nie zrealizowanej części umowy, ani do dochodzenia jakichkolwiek innych roszczeń z tego tytułu.
9. Materiały do druku przekazywane będą Wykonawcy drogą elektroniczną za pomocą protokołu FTP.
10. Druk wizytówek (poz. 18 zestawienia kosztów zamówienia), wykonany będzie na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego wzoru i bazy danych w programie Excel.
11. Wydawnictwa dostarczane będą w paczkach, których wielkość określana będzie każdorazowo w składanych zamówieniach jednostkowych.
12. Towary dostarczone do Zamawiającego będą kontrolowane pod względem ilościowym, rodzajowym i jakościowym przez pracownika Zamawiającego. Ewentualne różnice ilościowe, rodzajowe lub jakościowe dostarczanych towarów będą wyjaśniane na bieżąco przez osoby wskazane w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w sposób określony w § 6 umowy.
13. Koszt pakowania, transportu, ubezpieczenia, dostarczenia wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław, budynek B-5) ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający zastrzega sobie, aby materiały przekazane Wykonawcy do wykonania usługi druku nie były przekazywane innym podmiotom w wersji oryginału ani w wersji przetworzonej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (urządzeń pomiarowych do kontroli druku, pasowanie arkuszy, dobór formatu papieru, dobór odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, kontrola parametrów druku).
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem, że ulega ona rozwiązaniu przed upływem wyżej wymienionego terminu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na jej sfinansowanie określonych w kwocie brutto w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za każdorazowo wykonany i dostarczony w terminie przedmiot zamówienia przez Wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia dostawy.
4. Faktura zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Zwycięska 8
53-033 Wrocław
NIP 896-10-00-264
5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za realizację każdej dostawy w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych wydawnictw wg ich rodzaju oraz cen zawartych w zestawieniu kosztów zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w zestawieniu kosztów zamówienia pozostają stałe przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 7.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia objęty umową będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej

faktury VAT.

9. Za datę zapłaty strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen podanych w zestawieniu kosztów zamówienia, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
11. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:
 - 1) 5% wartości brutto każdego zamówienia jednostkowego w przypadku nieterminowej jego dostawy – to znaczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy;
 - 2) 20% wartości brutto danego zamówienia jednostkowego podlegającego wymianie z tytułu reklamacji ilościowych lub jakościowych w przypadku nieterminowego usunięcia przyczyn reklamacji – to znaczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu.
 - 3) 50% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kara umowna musi być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania albo zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrot utraconego zysku, dochodzone na zasadach ogólnych. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem dostawy lub rozpatrzeniem reklamacji powyżej 5 dni;
 - 2) po stronie Wykonawcy zaszły takie okoliczności, które mogą być podstawą braku gwarancji realizacji umowy (np. upadłość, likwidacja, ogłoszenie niewypłacalności Wykonawcy);
 - 3) Wykonawca narusza ze swojej winy postanowienia umowy, a w szczególności nie spełnia świadczenia lub spełnia świadczenia w sposób nienależyty.
6. Przez nienależyty sposób spełniania świadczenia strony uznają w szczególności powtarzające się co najmniej trzykrotnie reklamacje tego samego rodzaju.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w par. 2 pkt. 4 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w par. 2 pkt. 15 czynności.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia różnic ilościowo-rodzajowych lub jakościowych pomiędzy dostarczonym towarem a złożonym zamówieniem.

2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia przyczyn reklamacji, ale nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu reklamacji należy do przedmiotu umowy.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym składania zamówień, zgłaszania reklamacji, odbioru przedmiotu zamówienia oraz faktur jest Agnieszka Siegel, tel. (71) 339-80-21 do 22 wew. 250, tel. kom. 603-956-313, faks 71 339 79 12, e-mail redakcja@dodr.pl lub inny pracownik Działu Metodyki, Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest, tel., fax., e-mail
3. W przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 8

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Strony przewidują możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmian cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.
2. Wszelkie zmiany umowy i/lub stanowiących jej część dokumentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Kserokopia formularza oferty.
2. Kserokopia zestawienia kosztów zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Postępowanie nr: AG-312-11/16

WZÓR UMOWY

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu

działającym na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego
(tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 356, ze zm.)

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław,

NIP 896-10-00-264; REGON 006011298

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w, przy ul., wpisaną pod nr KRS
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

NIP; REGON

reprezentowaną(ym) przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
z siedzibą w, przy ul., działającym na podstawie wpisu
do CEIDG

NIP; REGON

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr AG-312-11/16, przeprowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164, ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

1. Każda ze Stron oświadcza i zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie narusza żadnych przepisów ani decyzji władz czy orzeczeń sądów, nie jest z nimi sprzeczne, ani nie powoduje naruszenia praw innych podmiotów, a także nie narusza postanowień umowy.
2. Zamawiający zamawia i zobowiązuje się do zakupu i odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi druku i dostarczenia Zamawiającemu miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek”, zgodnie z wymaganiami określonymi w dalszej części umowy oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy .

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.

2. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać dokładnie wymaganiom Zamawiającego oraz musi być wolny od wad technicznych i prawnych.
3. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi i standardami jakościowymi w oparciu o obowiązujące normy techniczne.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał wysoką jakość wydruku, optymalne nasycenie kolorów, właściwą ostrość, pasowanie i wskazany format.
5. Wykonawca dostarczał będzie sukcesywnie przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt oraz ryzyko, w ilościach ustalonych stosownie do potrzeb Zamawiającego w składanych zamówieniach jednostkowych, bez względu na ich wielkość. Zamawiający składał będzie Wykonawcy zamówienia pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnego zakresu ilościowego umowy. Sytuacja ta nie może być podstawą do roszczenia Wykonawcy o zakup nie zrealizowanej części umowy, ani do dochodzenia jakichkolwiek innych roszczeń z tego tytułu.
7. Wykonawca wykona usługę druku kolejnych 12 numerów czasopisma specjalistycznego (ISSN 1733-9693) – miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” od numeru luty 2017 r. do numeru styczeń 2018 r. zgodnie z następującymi wymogami:
 - 1) łączna ilość czasopisma – 40 800 szt., nakład miesięczny – 3 400 egz.
 - 2) format A4, kolumny spadowe – kolor
 - 3) liczba stron – 80 stron z okładką
 - 4) okładka – dwustronnie kolorowa – papier kredowy 150 g, jednostronnie, zewnątrz foliowany – folia „błysk”
 - 5) środek gazety – papier kredowy matowy 90 g, kolor 4x4
 - 6) szycie zeszytowe – wymagane szycie drutem.
8. Materiały do druku miesięcznika „Twój Doradca Rolniczy Rynek” będą dostarczane Wykonawcy do 25 dnia każdego miesiąca.
9. Materiały do druku przekazywane będą Wykonawcy drogą elektroniczną z zastosowaniem protokołu FTP.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania miesięcznika TDRR do siedziby Zamawiającego w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym zostało złożone zamówienie (do godziny 12.00).
11. Dostarczany Zamawiającemu zamówienia miesięcznik TDRR będzie pakowany w paczkach po 20 szt. a każda paczka osobno opakowana.
12. Towary dostarczone do Zamawiającego będą kontrolowane pod względem ilościowym, rodzajowym i jakościowym przez pracownika Zamawiającego. Ewentualne różnice ilościowe, rodzajowe lub jakościowe dostarczanych towarów będą wyjaśniane na bieżąco przez osoby wskazane w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, w sposób określony w § 6 umowy.
13. Koszt pakowania, transportu, ubezpieczenia, dostarczenia wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław, budynek B-5) ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający zastrzega sobie, aby materiały przekazane Wykonawcy do wykonania usługi druku nie były przekazywane innym podmiotom w wersji oryginału ani w wersji przetworzonej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (urządzeń pomiarowych do kontroli druku, pasowanie arkuszy, dobór formatu papieru, dobór odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża, kontrola parametrów druku).

16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 15 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem, że ulega ona rozwiązaniu przed upływem wyżej wymienionego terminu, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na jej sfinansowanie określonych w kwocie brutto w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za każdorazowo wykonany i dostarczony w terminie przedmiot zamówienia przez Wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia dostawy.
4. Faktura zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Zwycięska 8
53-033 Wrocław
NIP 896-10-00-264

5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za realizację każdej dostawy w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych sztuk oraz ceny zawartej w zestawieniu kosztów zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Cena określona przez Wykonawcę w zestawieniu kosztów zamówienia pozostaje stała przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 7.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny spowodowanej zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia objęty umową będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za datę zapłaty strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ceny podanej w zestawieniu kosztów zamówienia, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
11. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:
 - 1) 5% wartości brutto każdego zamówienia jednostkowego w przypadku nieterminowej jego dostawy – to znaczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy;
 - 2) 20% wartości brutto danego zamówienia jednostkowego podlegającego wymianie z tytułu reklamacji ilościowych lub jakościowych w przypadku nieterminowego usunięcia przyczyn reklamacji – to znaczy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu.
 - 3) 50% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kara umowna musi być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania albo zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrot utraconego zysku, dochodzone na zasadach ogólnych. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem dostawy lub rozpatrzeniem reklamacji powyżej 5 dni;
 - 2) po stronie Wykonawcy zaszły takie okoliczności, które mogą być podstawą braku gwarancji realizacji umowy (np. upadłość, likwidacja, ogłoszenie niewypłacalności Wykonawcy);
 - 3) Wykonawca narusza ze swojej winy postanowienia umowy, a w szczególności nie spełnia świadczenia lub spełnia świadczenia w sposób nienależyty.
6. Przez nienależyty sposób spełniania świadczenia strony uznają w szczególności powtarzające się co najmniej trzykrotnie reklamacje tego samego rodzaju.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w par. 2 pkt. 4 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 pkt. 15 czynności.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia różnic ilościowo-rodzajowych lub jakościowych pomiędzy dostarczonym towarem a złożonym zamówieniem.
2. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia przyczyn reklamacji, ale nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu reklamacji należy do przedmiotu umowy.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym składania zamówień, zgłaszania reklamacji, odbioru przedmiotu zamówienia oraz faktur jest Agnieszka Siegel, tel. (71) 339-80-21 do 22 wew. 250, tel. kom. 603-956-313, faks 71 339 79 12, e-mail redakcja@dodr.pl lub inny pracownik Działu Metodyki, Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest, tel., fax., e-mail
3. W przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 8

3. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Strony przewidują możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmian cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.
4. Wszelkie zmiany umowy i/lub stanowiących jej część dokumentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny

właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Kserokopia formularza oferty.
2. Kserokopia zestawienia kosztów zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA