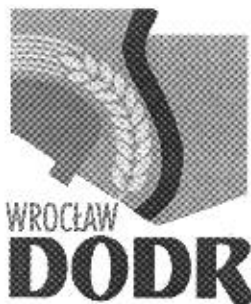


**Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu  
ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO  
Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim  
Ośrodku Doradztwa Rolniczego”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),  
poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Postępowanie numer: AG.260.1.20**

Zatwierdził

p.o. Dyrektor Dolnośląskiego  
Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
  
Marek Tarnacki

Wrocław, dnia 16.01.2020 r.

*Jan Kucharski*  
*16.01.2020*  
*R. P. Tarnacki*

## **I. Informacje o Zamawiającym**

Zamawiającym jest:

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław

działający na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2019 r. poz. 896), NIP 8961000264, REGON 006011298, [www.dodr.pl](http://www.dodr.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej **Ustawą**, z zachowaniem zasad w ustawie określonych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego”.
2. Przez „Kompleksową usługę utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego” należy rozumieć czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz pracach wykonywanych w miarę potrzeb w czasie trwania umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia, za pomocą specjalistycznego sprzętu oraz przez pracowników posiadających odpowiednie i niezbędne przeszkolenie (według faktycznych potrzeb Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 11** do SIWZ).
3. **Kompleksowa usługa sprzątania obiektów obejmować będzie:**
  - 47 pokoi hotelowych z sanitariatami (w zależności od obłożenia)
  - powierzchnię ciągów komunikacyjnych (klatek schodowych i korytarzy) ok. 300 m<sup>2</sup> (codziennie)
4. **Zapewnienie środków czystości, higienicznych oraz sprzętu do sprzątania leży po stronie Wykonawcy.**
5. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać dokładnie wymaganiom podanym przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 11** do SIWZ.
6. W ramach usługi pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego utrzymania czystości w części hotelowej (pokoje, ciągi komunikacyjne) wg załącznika do umowy (szczegółowy zakres czynności objętych umową na: Kompleksową usługę utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego).
7. Przy realizacji usługi Wykonawca będzie dysponował profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości i innych prac objętych zleceniem oraz będzie stosować profesjonalne środki czystości i pielęgnacji posiadające aktualne pozwolenie PZH na wprowadzenie do obrotu oraz znak zgodności CE i karty charakterystyki, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące, stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
11. CPV 90910000-9

## **IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że umowa zostanie rozwiązana, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

## **V. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

*[Handwritten signature and initials]*  
M. MR 10.11.20

- Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie,
- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  - Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie,
- c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych należycie co najmniej dwie usługi wykonywane nie krócej niż 6 miesięcy każda, polegające na sprzątaniu obiektu o charakterze i powierzchni porównywalnej z przedmiotem zamówienia.

(UWAGA: dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że, spełnia warunki udziału w postępowaniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**).
2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca do składanej oferty zobowiązany jest dołączyć  
- **wymagane dokumenty wymienione w załączniku nr 11 do SIWZ (wzór umowy), jeśli są określone**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy, tj.:
  - 1) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (**załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**), z załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

Dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych, bezpłatnych bazach danych. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty na ogólnie dostępne, elektronicznie prowadzone bazy danych, z których Zamawiający może bezpłatnie pozyskać określone dokumenty.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ). W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie

*[Handwritten signature and notes]*

złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku złożenia ww. oświadczenia, zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych, wyrażonym w odpowiedziach na pytania dotyczące znowelizowanych przepisów ustawy, zamieszczonym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993 z późn. zmianami), zwanego dalej „rozporządzeniem”

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy), dla których zastrzega się formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław, Sekretariat.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowieniapubliczne@dodr.pl](mailto:zamowieniapubliczne@dodr.pl), a faksem na nr (71) 339 72 17.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił niniejszą SIWZ, tj. <https://dodr.ibip.wroc.pl>
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
    - Monika Stróżyk
    - Małgorzata Mazgaj
  - 2) w sprawach formalnych:
    - Andrzej Janicki

*Jan Jdr*  
*Stróżyk*  
*Ans. 412 R. Piethowicz*

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy i nr kontaktowe). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 Ustawy.

#### **X. Przygotowanie oferty, oświadczeń oraz dokumentów – wymogi formalne**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust. 4 Ustawy.
6. Oferta i załączniki:
  - 1) Oferta musi zawierać:
    - a) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ** zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto na część, na którą Wykonawca składa ofertę, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację jakie czynności Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (jeśli dotyczy)
    - b) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**)
    - c) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 3. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a Ustawy.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.

*Jan Kade*  
MIA

11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych korekt, skreśleń, poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

**Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu**  
**ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław**  
**Kancelaria, bud. B-3**  
**Postępowanie nr: AG.260.1.20**

**OFERTA**

**na:**

**„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy  
ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego”**

**Nie otwierać przed godz. 9<sup>30</sup> w dniu 05.02.2020 r.**

14. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” lub klauzulą o podobnej treści. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 Ustawy, art. 96 ust. 3 Ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informację, do ujawnienia, których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodnie z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę

*Jan Kuch*  
*17.02.2020*

- dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
  18. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
    - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
    - b) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ulicy Zwycięskiej 8, Kancelaria, budynek B-3, pok. nr 14, do dnia **05.02.2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>**, i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2020 r. o godzinie 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ulicy Zwycięskiej 8, budynek B-3, sala nr 16, zgodnie z art. 86 Ustawy. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.dodr.pl](http://www.dodr.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny zawartej w ofertach
7. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość brutto za realizację zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość **bez kwoty podatku VAT**.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia dla części na którą Wykonawca składa ofertę; oraz inne składniki wraz z narzutami, mające wpływ na ostateczną cenę (np. podatek VAT) – w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy. Ww. koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawców bardzo szczegółowego zapoznania się i sprawdzenia SIWZ oraz projektu umowy.

Gen. Adm. 1101

7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia cen w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Ostateczną ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia, podana w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do SIWZ). Za ceny podane w ofercie odpowiada wyłącznie Wykonawca.
10. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
12. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

### **XIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie kryterium:

– **cena brutto** **waga 100%**

- a) każda z ofert będzie punktowana w kryterium ceny poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100$$

gdzie:

Pc – punktacja oferty w kryterium cena

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej;

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium cena – 100.

Uzasadnienie zastosowania jedyne kryterium, czyli ceny brutto:

*Zamówienie obejmuje usługi sprzątnia – utrzymania w czystości pomieszczeń, które wskazuje się, jako przykłady usług o ustalonych standardach jakościowych (zob. wyrok KIO z 28 listopada 2014 r., sygn. akt KIO 2395/14). Żadna z czynności objętych sprzątniem nie wykracza poza to, co powszechnie rozumie się przez sprzątnie obiektów wewnątrz. Każda z czynności składających się na przedmiot zamówienia ma ustalony na rynku tego typu usług standard jakościowy, który w tym przypadku sprowadza się do tego, że wiadomo jest, jaki ma być jej rezultat – czysta podłoga, schody, glazura, okna, drzwi, umywalka itd.*

*Ponadto zastrzeżenie przez zamawiającego otwartego katalogu środków czystości, przy których użyciu mają być wykonywane poszczególne czynności, w tym zastrzeżenie ich dostosowania do potrzeb danej powierzchni, nie powoduje, że usługi objęte przedmiotem zamówienia przestają być standardowe. Przedmiot zamówienia został jednoznacznie i ściśle określony w siwz, a jedynym elementem odpowiedzi wykonawców będzie cena. Usługi będą świadczone na bieżąco, środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji nie generują żadnych dodatkowych kosztów magazynowania i składowania, produkty typu ręczniki papierowe, papier toaletowy podlegają bezpośredniemu zużyciu i nie generują dodatkowych kosztów użytkowania lub zużycia. Brak jest również kosztów utylizacji produktów, gdyż zużyte materiały wywożone są wraz z innymi odpadami na wywóz (zamawiający posiada odrębną umowę na wywóz odpadów, której koszty są stałe).*

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy**

*Jen*  
*Red*  
*okój*  
*MA*



wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której realizacja będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, kryterium jakość, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, kryterium jakość oraz ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Poprawienie omyłek w treści oferty**

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.  
Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
  - błędne zsumowanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - błędne obliczenie kwot wartości brutto, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c) niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
  - rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy poprawnie obliczonej ceny jednostkowej brutto pomnożonej przez nakład i ilość.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (wzór umowy stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ).
2. Umowa dla każdej części zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i czasie podpisania umowy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Warunki umowne realizacji zamówienia**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 11** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia

gpn fdu  
1201/16 2011

- umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
  5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
    - 1) zmian cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT lub podatku akcyzowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę;
    - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.

#### **XVIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu jest Pan Konrad Karykowski, kontakt: [iod@dodr.pl](mailto:iod@dodr.pl), telefon: 71 339 80 21 (22) wew. 218
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.260.1.20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

*Jan Karykowski*  
H.0

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w punkcie 1 są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
- 3) Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 Ustawy.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g Ustawy.

**XX. Wykaz załączników:**

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza „Oferta”
2. Załącznik nr 2 - informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
3. Załącznik nr 3 - szczegółowy zakres czynności objętych umową na:  
**Kompleksową usługę utrzymania czystości w budynku AGRO obiekt hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu**
4. Załącznik nr 4 - wykaz środków czystości, higienicznych, eksploatacyjnych
5. Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych i wykonywanych usług
6. Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 7 - wykaz osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości
8. Załącznik nr 8 - wzór protokołu miesięcznego wykonywania prac w zakresie kompleksowego utrzymania czystości
9. Załącznik nr 9 - wzór dziennego harmonogramu wykonanych prac w Agro Obiekt Hotelowy
10. Załącznik nr 10 - regulamin funkcjonowania AGRO obiekt hotelowy
11. Załącznik nr 11 - wzór umowy

*[Handwritten signatures and initials]*  
02.11.17

Postępowanie nr: AG.260.1.20

Formularz Oferty

pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy
--

Wykonawca

Nazwa	.....
Adres siedziby	.....
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres siedziby)	.....
Telefon	.....
Adres e-mail	.....
Faks	.....
NIP	.....
REGON	.....
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisujący ofertę	.....
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, e-mail, telefon, fax)	.....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pelnomocnika)

**OFERTA**

dla Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą we Wrocławiu  
ul. Zwycięska 8  
53-33 Wrocław

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego” składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Oferuję wykonanie zamówienia „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego” zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania za cenę:

brutto: .....  
(słownie: .....  
.....)

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

*Jan Jędrzejko*

4. Wybór niniejszej oferty:

- <sup>3</sup> **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- <sup>1</sup> prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

5. Zamówienie zrealizujemy (zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację):

- <sup>1</sup> **BEZ** udziału podwykonawców;
- <sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, informacje o podwykonawcach należy zawrzeć w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania)

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. Oświadczam, że niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
8. Oświadczam, że wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego zostały uwzględnione.
9. Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
10. Oświadczam, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
11. Oświadczam, że jestem: mikro/ małym/ średnim \*, przedsiębiorstwem.  
(Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)
12. Oświadczam, że moje dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony WWW .....
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Jan  
15.05.2016

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)\*\*

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.

---

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Jan K...*  
obiekty ...

**Postępowanie nr: AG.260.1.20**

**Zamawiający**

Nazwa:	<i>Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<i>„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego”</i>

**Wykonawca**

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**INFORMACJA WYKONAWCY  
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego” informujemy, że należymy / nie należymy\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w skład której wchodzi: \*\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy zobowiązany jest wypełnić odpowiednio tabelę

*Ju Koh*  
*abojle*  
*12.10.2019*

**Postępowanie nr: AG.260.1.20**

Szczegółowy zakres czynności objętych umową na:

**Kompleksową usługę utrzymania czystości w budynku AGRO obiekt hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu**

**1. Czynności wykonywane w pokojach hotelowych (na czysto i podczas pobytu gościa)**

1.	Opróżnianie oraz mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków, wynoszenie worków z odpadami do pojemników na zewnątrz,	codziennie
2.	Zmiana pościeli na łózkach lub ścielenie łóżek, zmiana ręczników, wymiana serwetek i obrusów, zdawanie brudnego asortymentu do prania i przyjmowanie czystego przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego,	codziennie
3.	Czyszczenie z kurzu oraz innych zanieczyszczeń mebli, telewizorów, przewodów, gniazdek elektrycznych, obrazów, lamp, górnych żyrandoli, włączników oświetlenia, kaloryferów i parapetów	codziennie
4.	Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian	codziennie
5.	Odkurzenie podłóg, mycie paneli oraz usuwanie pojedynczych plam z wykładziny i materacy, mycie listew przypodłogowych	codziennie
6.	Mycie i polerowanie lustek	codziennie
7.	Utrzymywanie w czystości powierzchni drzwi i futryn	codziennie
8.	Odswieżanie powietrza koncentratem zapachowym	codziennie
9.	Mycie szklanek	codziennie
10.	Sprawdzanie stanu pomieszczenia i kompletności wyposażenia oraz zgłaszanie uwag w recepcji w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości	codziennie
11.	Zmiana firanek oraz zasłon	1 raz / kwartał
12.	Dwustronne mycie okien i framug	1 raz / kwartał
13.	Sprzątanie i prace porządkowe w sytuacjach nagłych np. zalanie pomieszczenia, prace remontowe (po malowaniu pokoi)	wg potrzeb Zamawiającego

*Jan Kucharski*  
*Jan Kucharski*



**2. Czynności wykonywane w łazienkach hotelowych przy pokojach:**

1.	Opróżnianie oraz mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci i wymiana plastikowych worków, wynoszenie worków z odpadami do pojemników na zewnątrz	codziennie
2.	Usuwanie zabrudzeń ze ścian i drzwi wejściowych i do sanitariatów, mycie i polerowanie klamek	codziennie
3.	Mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz wycieranie do sucha brodzika, kabiny i umywalki	codziennie
4.	Mycie podłóg środkami dezynfekującymi	codziennie
5.	Usuwanie plam, zabrudzeń i osadów ze ścian, glazury, drzwi, kratki wentylacyjnych, pranie dywaników łazienkowych	codziennie
6.	Czyszczenie armatury oraz polerowanie lustra	codziennie
7.	Usuwanie osadów z urządzeń sanitarnych oraz armatury	codziennie
8.	Uzupełnienie papieru toaletowego oraz artykułów higienicznych i eksploatacyjnych	codziennie
9.	Sprawdzanie kompletności stanu wyposażenia oraz zgłaszanie uwag w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości	codziennie
10.	Odświeżanie powietrza koncentratem zapachowym	codziennie
11.	Wynoszenie śmieci do pojemników na odpady komunalne do kontenerów na zewnątrz	codziennie
12.	Dwustronne mycie okien i framug	1 raz/ kwartał
13.	Sprzątanie i prace porządkowe w sytuacjach nagłych np. zalanie pomieszczenia, prace remontowe	wg potrzeb Zamawiającego
14.	Pranie chodniczków łazienkowych	codziennie

**3. Ciągi komunikacyjne:**

1.	Odkurzanie wykładziny na korytarzach i klatce schodowej, usuwanie pojedynczych plam	codziennie
2.	Zamiatanie i mycie klatki schodowej drogi ewakuacyjnej	codziennie
3.	Ręczne mycie miejsc trudnodostępnych	codziennie
4.	Mycie parapetów, grzejników, poręczy przy schodach oraz mebli	codziennie
5.	Mycie drzwi i futryn	codziennie

*Janek Słoch*  
*mgr J. Słoch*  
*R. Piotrowski*

		<b>codziennie</b>
6.	Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów oraz punktów oświetleniowych	
7.	Sprawdzanie stanu pomieszczenia i kompletności wyposażenia oraz zgłaszanie uwag w recepcji w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości	<b>codziennie</b>
8.	Dwustronne mycie okien i framug	<b>1 raz/ kwartał</b>
9.	Zmiana firanek oraz zasłon	<b>1 raz/ kwartał</b>
10.	Sprzątanie i prace porządkowe w sytuacjach nagłych np. zalanie pomieszczenia	<b>wg potrzeb Zamawiającego</b>

Jan Jędrzejko  
J.M. R.P. 2020

**Postępowanie nr: AG.260.1.20**

.....  
 Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz środków czystości, higienicznych, eksploatacyjnych**

L.p.	Środki czystości, higieniczne, eksploatacyjne	Nazwa
1.	Mleczko do czyszczenia różnych powierzchni w kuchni i w łazience (zlewy, kuchenki, umywalki, wanny, brodziki, itp.), skutecznie likwidujące tłuszcz i zabrudzenia, tj.: osad, rdzę, tłuszcz, przypalenia z kuchenek, zamieczyszczenia brodzików, naczyń emaliowanych i ze stali nierdzewnej, powierzchni ceramicznych, itp.	
2.	Preparat przeznaczony do mycia i dezynfekcji powierzchni, pomieszczeń i urządzeń sanitarnych takich jak muszle klozetowe, pisuary, bidety. Posiadający bakterioobójcze i grzybobójcze spektrum działania. Skutecznie usuwający rdzę, kamień wodny, tłusty brud, osady wapienne i mydlane. Zapobiegający powstawaniu pleśni w miejscach zawilgoconych; pozostawiający świeży zapach	
3.	Preparat do regularnego czyszczenia i odświeżania okien, lustek, kafelków, glazury, wszelkich innych powierzchni szklanych i ceramicznych oraz z tworzyw sztucznych	
4.	Preparat przeznaczony do czyszczenia, odświeżania i pielęgnacji mebli. Skutecznie usuwający kurz, brud i ślady po palcach, nadający powierzchni świeży wygląd; zapewniający działanie antystatyczne; nie pozostawiający tłustych śladów	
5.	Preparat do odświeżania powietrza w pomieszczeniach hotelowych, restauracyjnych i innych. Zwalczający i neutralizujący zapachy kuchenne i sanitarne, zapach dymu tytoniowego, spalin samochodowych, potu, zapachy gnilne oraz przykłe zapachy zwierzęce (pies, kot, koń) i roślinne. Pozostawiający długo utrzymujący się delikatny i przyjemny zapach	
6.	Uniwersalny płyn do podłóg przeznaczony do codziennej pielęgnacji wszelkiego rodzaju zmywalnych posadzek, zawierający składniki antystatyczne, zapobiegający ponownemu przyklepaniu kurzu i brudu. Środek niskopieniący, antypoślizgowy, nie pozostawiający smug	
7.	Mýdelko hotelowe (o gramaturze min. 15 g), w kartoniku prostokątnym, jednorazowe, o delikatnym zapachu, kolor biały, nawilżające	
8.	Papier toaletowy, w 100% celulozowy, biały, perforowany, 2 warstwowy, dł. rolki min 20m	
9.	Szczotka do WC z plastikową podstawką, kolor biały	
10.	Proszek do prania do wszystkich typów pralek automatycznych, uniwersalny, skutecznie usuwający plamy, testowany dermatologicznie.	

.....  
 Miejsowość i data

.....  
 Podpis Wykonawcy

*Jan Dobycha*  
*Stefan Mas R.P. Dobycha*

**Postępowanie nr: AG.260.1.20**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH I WYKONYWANYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot (rodzaj i miejsce wykonanych usług)	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji (dzień-miesiąc-rok)		Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów *
			początek	zakończenie		
1.						Własne / oddane do dyspozycji przez ..... *
2.						Własne / oddane do dyspozycji przez ..... *
...						Własne / oddane do dyspozycji przez ..... *

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne i jednoznaczne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie VI.3.1) SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

..... (miejscowość i data) ..... (podpis i imienna pieczęćka  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

*Jan Polakiewicz*  
*Jan Polakiewicz*  
*R. Piotrowski*

Postępowanie nr: AG.260.1.20

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Zamawiający**

Nazwa:	<i>Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	<i>„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego”</i>

**Wykonawca**

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE**  
**o nie podleganiu wykluczeniu**  
**oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku AGRO Obiekt Hotelowy przy ul. Zwycięskiej 4 w Dolnośląskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego”, oświadczamy, że:

1. brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww. postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwana dalej Ustawą.
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VI.1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania – zwanej dalej „SIWZ”.
3. powołujemy się na zasoby niżej wskazanych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI.1). SIWZ w niżej wskazanym zakresie.

<sup>6</sup> TAK  NIE

**Podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI.1) SIWZ	.....

Brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczamy, że podmioty wskazane powyżej będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, jako podwykonawcy, co najmniej w zakresie w jakim Wykonawca

<sup>6</sup> Zaznaczyć właściwe, a w przypadku opcji TAK uzupełnić informacje w tabeli

*Jan Pol proste*

powołuje się na zasoby podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI.1) SIWZ.

4. <sup>7</sup>Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia niżej wskazanym, podwykonawcom.

<sup>8</sup>TAK  NIE

**Podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia**

Nazwa:	..... .....
Adres pocztowy:	..... .....

Brak jest podstaw do wykluczenia ww. podwykonawców z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

<sup>7</sup> W tym punkcie należy wskazać podwykonawców innych niż podmioty, o których mowa w pkt 3

<sup>8</sup> Zaznaczyć właściwe, a w przypadku opcji TAK uzupełnić informacje w tabeli

*Jem*  
*fdh* (Kozielec, M.D.)

**Postępowanie nr: AG.260.1.20**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości**

lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy

*Jan K...*  
*...*

Postępowanie nr: AG.260.1.20

.....  
Pieczęć Zamawiającego

**WZÓR PROTOKOŁU MIESIĘCZNEGO WYKONYWANIA PRAC**  
miesiąc .....2020 r.  
**W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**  
**ZGODNIE Z UMOWĄ NR ..... Z DNIA ..... 2020 r.**

Data	Prace wykonane zgodnie z umową (TAK/NIE)	Podpis upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego	UWAGI
WNIOSKI POKONTROLNE:			
W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO		W IMIENIU WYKONAWCY	
MIEJSCOWOŚĆ, DATA I CZYTELNY PODPIS		MIEJSCOWOŚĆ, DATA I CZYTELNY PODPIS	

*Handwritten signature and notes at the bottom left of the page.*



**Postępowanie nr: AG.260.1.2020**

WZÓR DZIENNEGO HARMONOGRAMU WYKONANYCH PRAC W AGRO OBIEKT HOTELOWY  
dzień/ miesiąc/rok ..... - ..... - .....r.  
W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ZGODNIE Z UMOWĄ NR .....  
Z DNIA ..... r.

NUMER POKOJU	POKÓJ DO SPRZĄTANIA (X)	POKÓJ DO SERWISU (X)	UWAGI ZE STRONY WYKONAWCY	PODPIS OSOBY ZE STRONY WYKONAWCY	UWAGI ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	PODPIS OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
114						
115						
118						
202						
203						
204						
205						
206						
207						
208						
209						
210						
211						
212						
214						
216						
217						
301						
302						
303						
304						
305						

*Janek*  
16.08.2020

NUMER POKOJU	POKÓJ DO SPRZĄTANIA (X)	POKÓJ DO SERWISU (X)	UWAGI ZE STRONY WYKONAWCY	PODPIS OSOBY ZE STRONY WYKONAWCY	UWAGI ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO	PODPIS OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO
306						
307						
308						
309						
310						
311						
312						
313						
315						
316						
318						
319						

**Uchybienia i nieprawidłowości (uwagi Zamawiającego) zostały/nie zostały usunięte\***

\*niepotrzebne skreślić

**Uwagi**.....

.....  
Data i podpis os. upoważnionej

*Jan Jankowski*  
M. HD R.P.H. 1

**Postępowanie nr: AG.260.1.20**

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA AGRO obiektu hotelowego**

AGRO obiekt hotelowy, ul Zwycięska 4, 53-033 Wrocław, tel. 71 339-12-15, e-mail: [agro@dodr.pl](mailto:agro@dodr.pl)

### §1

1. Doba trwa od godziny 14:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmującego pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 11:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
4. Obiekt hotelowy uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

### §2

1. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
2. Osoby nie zameldowane w obiekcie mogą przebywać gościnnie w pokoju od godziny 7:00 do godz. 22:00.
3. Obiekt hotelowy może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu.

### § 3

1. W pokojach obowiązują zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. AGRO obiekt hotelowy zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych oraz prawo do wezwania odpowiednich służb prewencyjnych w sytuacjach szczególnych takich jak: agresja w stosunku do obsługi obiektu, innych Gości, zażywanie środków psychoaktywnych, zakłócanie ciszy nocnej, wyrzucanie śmieci lub innych rzeczy przez okna na zewnątrz obiektu.

### § 4

1. Obiekt hotelowy świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usługi Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi personelowi niezwłoczną reakcję.
2. Obiekt hotelowy ma obowiązek zapewnić :
  - a) Warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - b) Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o gościu,
  - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie,
  - d) Sprząatanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
  - e) Sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, obiekt doloży starań, by w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

*Jan Del*  
*16.01.2014*  
*MA*  
*R. P. R. R. R.*

#### § 5

Na życzenie gościa obiekt hotelowy świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

1. Udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą.
2. Budzenie o oznaczonej godzinie.
3. Przechowywanie bagażu; obiekt może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

#### § 6

1. Obiekt hotelowy ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy winiesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

#### § 7

1. AGRO obiekt hotelowy objęty jest monitoringiem wizyjnym w recepcji oraz na parkingu.
2. Dla Gości dostępny jest parking płatny niestrzeżony, monitorowany.
3. Obiekt hotelowy nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na parkingu.
4. Wysokość opłat za parking stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

#### § 8

1. W obiekcie obowiązują całkowity zakaz palenia tytoniu. Miejsce do palenia jest wyznaczone poza obiektem.

#### § 9

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelakiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach czajników elektrycznych, grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

#### § 10

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na wskazany przez Gościa adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji obiekt przechowa te przedmioty przez trzy miesiące.

#### § 11

Zabronione jest wprowadzanie zwierząt na teren obiektu hotelowego. Zakaz nie dotyczy psów asystujących osobom niepełnosprawnym, których uprawnienia reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

*Jan* *Ad*  
MA R. Pi...

**Postępowanie nr: AG.260.1.20**

**UMOWA NR .../ZP/20**

zawarta we Wrocławiu w dniu .....2020 roku, pomiędzy:

**Dolnośląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego**

działającym na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (tekst jednolity: **Dz. U. z 2019 r. poz. 896**)

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław

NIP 8961000264, REGON 006011298,

reprezentowanym przez:

**Marka Tarnackiego** – p.o. Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....

NIP .....; REGON .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.260.1.20, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity **Dz. U. z 2019 r. poz. 1843**) wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe utrzymanie czystości w pokojach hotelowych wraz z łazienkami na I, II i III piętrze oraz na klatkach schodowych w AGRO obiekcie hotelowym przy ul. Zwycięskiej 4 we Wrocławiu zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Każda ze stron oświadcza i zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy, wedle najlepszej wiedzy stron, nie narusza żadnych przepisów ani decyzji władz czy orzeczeń sądów, nie jest z nimi sprzeczne, ani nie powoduje naruszenia praw innych podmiotów, a także nie narusza postanowień umowy, której stroną jest „Zamawiający” albo „Wykonawca” lub, która wiąże Strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji poszczególnych części zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń oraz wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego utrzymania czystości, polegającym na czynnościach wykonywanych codziennie lub okresowo w czasie trwania umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia, za pomocą specjalistycznego sprzętu oraz przez pracowników posiadających odpowiednie i niezbędne przeszkolenie.
6. Kompleksowa usługa sprzątnia obejmować będzie:
  - a) 47 pokoi hotelowych z łazienkami (w zależności od obłożenia),

*Jen*  
*10.10.2020*

- b) ciągi komunikacyjne (klatki schodowe i korytarze) o powierzchni ok. 300 m<sup>2</sup>.
7. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z przedłożonym szczegółowym zakresem czynności kompleksowego utrzymania czystości.
  8. W ramach usługi pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego utrzymania czystości w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> lub innych uzgodnionych pomiędzy stronami, przy czym pokoje hotelowe powinny być przekazane po sprzątnięciu najpóźniej do godziny 14<sup>00</sup> (początek doby hotelowej).
  9. Ilość pokoi z łazienkami wraz ze wskazaną numeracją pokoi, które będą przeznaczone do sprzątania, dostępne będą każdego dnia od godz. 06:30 w recepcji AGRO obiekt hotelowy (wzór dziennego harmonogramu wykonanych prac w AGRO obiekt hotelowy), a następnie przekazywany pracownikom Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji usługi sprzątania.
  10. Ilość pokoi przeznaczonych do sprzątania w danym dniu może ulec zmianie w związku ze skróceniem pobytu przez gości hotelowych, o czym niezwłocznie powiadomi pracownik recepcji.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w okresie obowiązywania umowy powierzchni objętej sprzątnięciem. W przypadku zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni objętej usługą, Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem, podając nową powierzchnię, która objęta zostanie usługą sprzątania oraz termin rozpoczęcia usługi na zmienionej powierzchni.
  12. Przyjmuje się, że na całkowitą (100%) powierzchnię składa się:
    - a) 30%- pierwsze piętro (korytarz i wszystkie pokoje)
    - b) 30%- drugie piętro (korytarz i wszystkie pokoje)
    - c) 30%- trzecie piętro (korytarz i wszystkie pokoje)
    - d) 10%- klatki schodowe (główna oraz klatka schodowa drogi ewakuacyjnej).
  13. Przy realizacji usługi Wykonawca będzie dysponował profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości i innych prac objętych zleceniem oraz będzie stosować profesjonalne środki czystości i pielęgnacji posiadające aktualne pozwolenie PZH na wprowadzenie do obrotu oraz znak zgodności CE i karty charakterystyki, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące, stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
  14. Zapewnienie środków czystości, higienicznych oraz sprzętu do sprzątania leży po stronie Wykonawcy.
  15. Wykonawca dołączy przed podpisaniem umowy wykaz wszystkich środków czystości, które będą przez niego używane wraz z kartami charakterystyki produktu.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zużytych szczotek do wc (nie rzadziej niż raz na kwartał) oraz bieżącego (codziennego) uzupełniania w łazienkach przy pokojach następujących artykułów higienicznych:
    - a) mydélko hotelowe (o gramaturze min. 15 g), jednorazowe, o delikatnym zapachu, kolor biały, nawilżające, w ilości odpowiadającej ilości osób mogących zostać zakwaterowanych w pokoju,
    - b) papier toaletowy (w 100% celulozowy, biały, perforowany, min. 2 warstwowy, dł. rolki min 20m), w ilości zapewniającej jego dostępność do następnego sprzątania.
  17. Dostarczone materiały higieniczne muszą być nowe, wcześniej nie używane, wolne od wad fizycznych, posiadać oznaczenia na opakowaniu w języku polskim.
  18. Pranie bielizny pościelowej, ręczników oraz pozostałych tekstyliów będących na wyposażeniu pomieszczeń objętych umową należy do obowiązków Zamawiającego.
  19. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego będą każdego dnia wydawać niezbędną ilość pościeli, serwet, obrusów i ręczników z magazynu pościelowego, a następnie odbierać brudny asortyment od pracowników Wykonawcy.
  20. Na podstawie art. 3 ust.1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) Strony postanawiają, że wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług sprzątania powierzonej powierzchni na podstawie niniejszej umowy jest Zamawiający, który zobowiązany jest do wykonywania wszelkich obowiązków jakie przepisy wskazanej ustawy nakładają na wytwórcę odpadów, w tym w szczególności o zapewnienia wywozu i utylizacji odpadów powstałych przy wykonywaniu usługi.
  21. Na czas obowiązywania umowy Zamawiający protokolarnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia, zwane dalej gospodarczymi, wraz z niezbędnym wyposażeniem (stół, krzesło, regały oraz dostęp do wody) po jednym na każdym piętrze do przechowywania środków czystości, czystej bielizny pościelowej, ręczników oraz materiałów eksploatacyjnych i sprzętu. Pomieszczenie gospodarcze na II piętrze wyposażone jest dodatkowo w pralkę automatyczną i suszarkę do bielizny.

*[Handwritten signatures and initials]*

22. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczenia gospodarczego w należyтым porządku i jego udostępniania podczas kontroli przez upoważnione do tego organy.
23. Wykonawca lub wskazane przez Wykonawcę osoby będą każdego dnia oddawały do recepcji AGRO własnoręcznie podpisane dzienne harmonogramy z wykonanych prac, z uwzględnieniem stwierdzonych braków, usterek lub innych nieprawidłowości wynikających z łamania lub nieprzestrzegania regulaminu w AGRO obiekt hotelowy.
24. Zamawiający wyznaczy do odbioru posprzątaných pomieszczeń pracowników, którzy na podstawie dzienných harmonogramów wykonanych prac dokonają odbioru posprzątaných pokoi oraz pozostałych powierzchni objętych umową „bez uwag” lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wpiszą je w pozycji „uwagi” i prześlą je bezzwłocznie Wykonawcy lub upoważnionej osobie, który jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w tym samym dniu.

## § 2

### O BOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji Usługi kompleksowego utrzymania czystości w pokojach hotelowych wraz z łazienkami i korytarzami na I, II i III piętrze oraz na klatkach schodowych w AGRO obiekcie hotelowym przy ul. Zwycięskiej 4 we Wrocławiu Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) skierowania do realizacji odpowiedniej ilości pracowników, oznacza to, że nie może zaistnieć sytuacja, w której brak pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy powodować będzie niewykonanie usługi,
  - b) realizowania usługi sprzątania przez pracowników wyposażonych w niezbędny sprzęt do utrzymania porządku i środki czystości oraz stosowną jednolitą odzież roboczą z emblematem firmy lub identyfikatorem, pozwalającym na identyfikację pracowników,
  - c) zapewnienia swoim pracownikom odpowiednich szkoleń w dziedzinie BHP i ppoż,
  - d) zapewnienia swoim pracownikom badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonych aktualnym przez cały czas trwania umowy orzeczeniem o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac,
  - e) realizowania całego przedmiotu zamówienia w dniach i godzinach określonych w umowie,
  - f) zagwarantowania zastępstw w przypadku nieobecności pracowników na stałe oddelegowanych do pracy w obiekcie Zamawiającego,
  - g) dostarczania w sposób ciągły materiałów eksploatacyjnych dopuszczonych do obrotu i stosowania,
  - h) dysponowania profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości i innych prac na terenie objętym zleceniem oraz stosowania wyłącznie środków czystości i pielęgnacji posiadających oznaczenia CE i karty charakterystyki (w tym środki antypoślizgowe),
  - i) okazywania Zamawiającemu/przedstawicielom Zamawiającego do kontroli posiadany i używany sprzęt,
  - j) zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć,
  - k) zachowania tajemnicy o stosowanych w obiekcie zabezpieczeniach fizycznych i technicznych oraz nie podejmowania działań zmierzających do naruszenia tych zabezpieczeń,
  - l) zachowanie tajemnicy o gościach hotelowych,
  - m) rzeczy pozostawione w pokojach podczas pobytu gości AGRO obiektu hotelowego powinny pozostać w stanie nie naruszonym, natomiast rzeczy pozostawione przez gości po opuszczeniu pokoju należy przekazać natychmiast do recepcji AGRO.
  - n) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątaniu, a także ich zabezpieczenie, ponadto zgłaszanie wszelkich okoliczności dotyczących bezpieczeństwa budynku i urządzeń,
  - o) usunięcia wszystkich usterek i szkód powstałych w wyniku wykonywania czynności objętych zamówieniem,
  - p) przekazania, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, listy pracowników, którzy będą wykonywać prace objęte umową,
  - q) przekazania danych dotyczących osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości – koordynatora odpowiedzialnego za pracowników wykonujących usługę sprzątania oraz za dostawę materiałów eksploatacyjnych,

ten dokument

- r) zagwarantowania, że pracownicy skierowani do wykonywania zlecenia będą wykonywać powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanía obiektów osób trzecich,
  - s) zobowiązania osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy do dbania o higienę osobistą oraz zachowanie czystości i estetyki stroju oraz utrzymanie środków pracy (urządzeń i sprzętu) w czystości i należytym stanie technicznym,
  - t) kontaktowania się z osobą upoważnioną przez Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu (pierwsza dekada miesiąca) w celu podpisania i odebrania protokołu miesięcznego wykonanych prac oraz przekazania innych istotnych informacji dotyczących wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy. Jeżeli będzie taka konieczność koordynatorzy będą na bieżąco informowani za pośrednictwem e-maila bądź telefonicznie o sprawach, które należy rozwiązać „od ręki”.
2. Z dniem podpisania umowy Wykonawca przedstawi listę osób, które będą wykonywały usługę. Osoby te będą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac określonych w umowie, do okazania Zamawiającemu oraz upoważnionym przedstawicielom organów kontrolujących.
  3. W przypadku zmiany listy pracowników Wykonawca zobowiązany jest do jej aktualizacji. Aktualizacja listy pracowników będzie przebiegała na bieżąco i w miarę możliwości z wyprzedzeniem (przed rozpoczęciem pracy pracownika Wykonawcy na obiekcie).
  4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, na którym wykonuje czynności objęte przedmiotową umową, wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnionych przez siebie pracowników.
  5. Wykonawca pod żadnym pozorem, bez wiedzy Zamawiającego, nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do całości lub części obiektu Zamawiającego oraz nie będzie udostępniał kluczy osobom nieupoważnionym.
  6. Wykonawca jest odpowiedzialny za swoich pracowników oraz za mienie Zamawiającego znajdujące się w obiekcie w pomieszczeniach, w których będą realizowane przez pracowników Wykonawcy usługi objęte umową w czasie prowadzenia tych prac, do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usługi sprzątanía i utrzymania czystości w wysokości nie mniejszej niż maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w § 5 ust. 2 lit. b) niniejszej umowy.
  8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca odpis na PFRON.

### § 3

#### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....  
Dzień rozpoczęcia wykonywania usługi ustala się na .....

### § 4

#### OCENA JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ USŁUGI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej oceny jakości świadczonych usług poprzez codzienną kontrolę wykonywanych prac przez upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego osobę w obecności lub bez przedstawiciela Wykonawcy. Ujawnione zastrzeżenia będą wpisywane w harmonogramie dziennym wykonanych prac, który podpisany przez osobę upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego, zostanie przekazany niezwłocznie do Wykonawcy i potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, których dotyczą w dniu ich zgłoszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za każdorazowe niewykonanie poszczególnych usług określonych w załączniku nr 2 do umowy w wysokości 5% wartości maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
3. Nieobecność wyznaczonego pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi. Przerwa w wykonywaniu usługi skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za każdorazowe niewykonanie usługi.

*[Handwritten signature]*



4. Za każdorazowe niewykonanie poszczególnych usług Zamawiający rozumie każde jednokrotne niewykonanie ogółu czynności z każdego zakresu o którym mowa w Szczegółowym wykazie czynności objętych usługą.
5. Trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie świadczonych w ramach niniejszej umowy usług skutkuje zaplaceniem przez Wykonawcę dodatkowej (poza wymienioną w § 4 ust. 2, 3) kary umownej w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem prawa do natychmiastowego rozwiązania umowy.
6. Podstawą do stwierdzenia nieprawidłowości będą nieusunięte zastrzeżenia, co do jakości świadczonych usług, zapisane w harmonogramach dziennych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
7. Zapłata kary umownej następować będzie w formie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec Zamawiającego) wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Wszelkie uszkodzenia budynków, ich elementów, instalacji, sprzętu biurowego, itp. oraz inne szkody w miejscu wykonywania umowy powstałe z winy Wykonawcy, będą usuwane na jego koszt w formie potrącenia z należnego mu Wynagrodzenia.
11. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami wynikającymi z nienależytego świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży w całości Wykonawcę kwotami tych kar.
12. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień umowy.

## § 5

### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają wynagrodzenie w postaci kwoty umownej w wysokości określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do umowy.
2. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie:
  - a) Łączna kwota netto za czas obowiązywania umowy wynosi: .....zł  
(słownie: .....złotych 00/100).
  - b) Łączna kwota brutto za czas obowiązywania umowy wynosi: .....zł  
(słownie: .....złotych 00/100).
  - c) Miesięczne maksymalne wynagrodzenie netto Wykonawcy wynosić będzie 1/12 łącznej kwoty netto tj. ....zł (słownie: .....złotych 00/100).
  - d) Miesięczne maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosić będzie 1/12 łącznej kwoty brutto tj. ....zł  
(słownie: ..... 00/100).
3. Podstawą naliczenia wynagrodzenia będzie podpisany przez obie strony protokół miesięczny wykonywanych prac.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> wysyłanych na konto Zamawiającego o nazwie **andrzej.janicki** Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem w/w platformy. Może dostarczyć fakturę w formie papierowej do siedziby Zamawiającego, na adres: **Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu – ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław.**
7. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia objęty umową będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> na konto Zamawiającego lub doręczenia faktury

Jan  
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
MIA

- prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej, na adres: **Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu – ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław.**
8. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu wykonania usługi spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją usługi kompleksowego utrzymania czystości.
  10. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:  
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
ul. Zwycięska 8  
53-033 Wrocław  
NIP 896-10-00-264
  11. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę.
  12. Za datę zapłaty strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  13. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 6 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 2,3 w niniejszej umowie.
  - b) korzystania przez Wykonawcę z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
  - c) postawienia Wykonawcy w stan upadłości lub likwidacji.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.1 lit. a), b) niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 40% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 lit. b).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami usługi kompleksowego utrzymania czystości do czasu wyłonienia przez Zamawiającego nowego Wykonawcy, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy.

## § 7 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji kompleksowego utrzymania czystości stanowiących przedmiot umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
.....
  - b) ze strony Wykonawcy:  
.....
2. W przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

*[Handwritten signatures and initials]*

§ 8

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony umowy będą rozwiązywały spory dotyczące niniejszej umowy lub jej interpretacji na drodze polubownej.
5. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie przyniesie rezultatu w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, Strony zgadzają się poddać spory wynikające z realizacji niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

**Załączniki:**

- Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia .....
- Szczegółowy wykaz czynności objętych usługą
- Wykaz środków czystości, higienicznych, eksploatacyjnych
- Wykaz osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*[Handwritten signatures and notes]*  
R.P.A.H. m.k.

RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
Jarosław Krzan