

Dział Administracyjno-Gospodarczy
AG.230.47.2021

Wrocław, dnia 16.11.2021 r.

Oferenci

Zaproszenie do złożenia oferty

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu przy ul. Zwycięskiej 8 we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty na:

Wynajem pomieszczeń biurowych dla Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego na terenie Lwówka Śląskiego lub Gryfowa Śląskiego.

Informujemy, że przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy, Najemca nie ma obowiązku informowania potencjalnych oferentów o wyniku postępowania.

Realizacja przedmiotu oferty przewidywana jest w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Opis przedmiotu wynajmu

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem pomieszczeń biurowych na rzecz Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu.
2. Minimalna ilość pomieszczeń biurowych do wynajmu: 3, lecz nie więcej niż 6 (każde pomieszczenie z osobnym wejściem)
3. Opłaty za media (zawierające: opłaty za energię elektryczną, centralne ogrzewanie, gaz, wywóz nieczystości stałych, wodę, ścieki, podatek od nieruchomości) ustalone będą na podstawie miesięcznego rozliczenia
4. W wynajmowanych pomieszczeniach wymagany jest dostęp do sieci teleinformatycznej
5. W wynajmowanych pomieszczeniach wymagane jest aby była możliwość podłączenia telefonu stacjonarnego oraz internetu stacjonarnego.
6. Dostęp do zaplecza kuchennego: tak
7. Dostęp do WC: tak
8. Dostęp do parkingu: tak
9. Najemca zobowiązuje się do zawarcia umowy na dostęp do energii elektrycznej.

Informacja o sposobie porozumiewania się Najemcy z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami

1. Osobą upoważnioną do udzielenia bliższych informacji niezbędnych do sporządzenia oferty jest:
 - 1) Anna Gudź – kierownik działu Administracyjno-Gospodarczego Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu tel. 607-306-881 w dni robocze w godzinach 07:00 - 15:00.
 - 2) Andrzej Janicki - tel. 71 339-72-15 wew. 205 w dni robocze w godzinach 07:00 - 15:00
2. Przed złożeniem oferty, oferent może zwrócić się do Najemcy o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami zapytania, sposobem przygotowania i złożenia

oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adresem: Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, 53-033 Wrocław, ul. Zwycięska 8. Zapytania mogą być składane także drogą mailową na adres andrzej.janicki@dodr.pl

3. Najemca niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
4. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Najemca oraz oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Termin związania ofertą

1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszymi warunkami zapytania ofertowego.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - b) formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników przedmiotowego postępowania .

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 30.11.2021 roku
2. Oferty należy składać na niżej wymieniony adres mailowy:
andrzej.janicki@dodr.pl

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ogólna cena za przedmiot oferty może być tylko jedna.
2. Cenę oferty ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1) tj.: cena brutto w tym podatek VAT (w przypadku gdy oferent jest podatnikiem VAT, jeśli nie należy podać cenę netto) podając ją cyframi i słownie w złotych polskich.
3. Rozliczenie za realizację umowy między Dzierżawcą a oferentem odbywać się będzie w walucie polskiej.

4. Cena oferty przedstawiona przez oferenta w formularzu oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Należy zastosować zaokrąglenie kwot do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zawiadomienie Oferenta o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy. Termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazane w zawiadomieniu.
2. Protokolarne przekazanie przedmiotu najmu nastąpi w dniu podpisania umowy.

Załączniki :

1. załącznik nr 1 - formularz oferty;